

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



Nome	<b>Morandi Federica</b>
Data di nascita	1961
E-mail	<i>federica_morandi@regione.lombardia.it</i>

**Posizione lavorativa attuale: titolare della posizione organizzativa "SpazioRegione, comunicazione, area sociale-Cremona", presso D.G. Presidenza - Ufficio Territoriale Regionale Val Padana, Sede di Cremona (decreto di nomina n. 20053 del 28/12/18).**

In ruolo presso Regione Lombardia dal 1/05/1989.

Matricola: 09565 - Posizione giuridica/economica: D3/D7

Dal 1/04/2016 al 31/12/2018: titolare della Posizione Organizzativa (P.O.) "Comunicazione, area sociale UTR Val Padana e Spazio Regione Cremona" presso la D.G. Enti locali, montagna e piccoli comuni - Ufficio Territoriale Regionale Val Padana, Sede di Cremona (decreto di nomina n. 2446 del 31/03/2016 e proroghe n. 4169 del 23/03/2018 e n. 10976 del 26/07/2018).

Attività svolte direttamente:

- Raccordo con le Direzioni Generali e SIREG, per gli aspetti relativi all'area sociale e al welfare territoriale dell'UTR Val Padana, per lo sviluppo in chiave territoriale di azioni/obiettivi declinati nel PRS, attraverso:
  - l'individuazione dei fabbisogni e potenzialità territoriali
  - la promozione, lo sviluppo e il monitoraggio delle progettualità locali
  - la verifica dell'impatto sul territorio delle politiche regionali
  - consolidamento delle reti locali per la valorizzazione delle politiche territoriali in tema di conciliazione, reti antiviolenza, disabilità, casa, giovani e tutti gli ambiti dell'area sociale.
- Coordinamento delle attività di comunicazione dell'UTR Val Padana, gestione degli ambiti comunicativi e promozionali in tutte le aree di intervento dell'ufficio, in raccordo con le Direzioni ed il SiReg al fine di definire progetti trasversali di comunicazione integrata.
- Raccordo con le competenti strutture centrali al fine dell'uniformità della comunicazione sul territorio, del coordinamento delle informazioni, dei flussi informativi del sito web e alla realizzazione di progetti di rete.
- Coordinamento e gestione delle attività connesse all'ambito istruzione, formazione e lavoro di ricaduta territoriale.
- Orientamento delle progettualità locali verso i fondi europei a regia diretta, nell'area di competenza e coordinamento e gestione del punto informativo dell'Antenna Europe Direct di Regione Lombardia.
- Supporto al dirigente nell'attuazione e monitoraggio degli AdP e degli altri strumenti di programmazione negoziata.
- Coordinamento dell'attività formativa del personale.
- Gestione e coordinamento delle attività connesse a SpazioRegione Cremona, all'attività di back-office, alla tassa auto e sviluppo dei servizi ai cittadini in relazione alle deleghe territoriali nell'ambito delle leggi regionali di riordino istituzionale.
- Presidio del Protocollo Federato.

Competenze professionali:

- Capacità relazionali, organizzative e di coordinamento di gruppi di lavoro.
- Attitudine all'innovazione, alla progettazione, alla comunicazione scritta, reporting e web writing.
- Conoscenza della struttura organizzativa regionale e degli strumenti della programmazione ed esperienza nella predisposizione ed attuazione degli strumenti di programmazione negoziata.
- Conoscenza delle dinamiche dello sviluppo territoriale su scala regionale, provinciale e locale.
- Conoscenza delle norme in materia di comunicazione, trasparenza e accesso agli atti amministrativi.
- Conoscenza delle discipline, strumenti e problematiche dell'area sociale del territorio, in particolare nell'ambito della conciliazione e delle problematiche sociali.

- Conoscenza dei programmi comunitari ed esperienza consolidata in materia di programmazione comunitaria.
- Conoscenza del sistema agricolo regionale, nazionale, comunitario.

#### **Posizioni precedenti:**

Fino a settembre 1997: *funzionario per l'agricoltura, la zootecnia e la forestazione, Regione Lombardia - Direzione Generale Agricoltura – Servizio Provinciale Agricoltura, Foreste ed Alimentazione di Cremona.*

**Da ottobre 1997 a dicembre 2000:** titolare della P.O. "SpazioRegione" di Cremona e, **dal 2001 a dicembre 2006,** della P. O. "Comunicazione e relazioni con il pubblico" presso la Sede Territoriale di Cremona - Direzione Generale (in ordine cronologico di avvicendamento organizzativo): Affari Generali; Sicurezza, Polizia Locale, e Protezione Civile; Presidenza.

**Dal 01/01/2007 a settembre 2010** titolare della P.O. "Comunicazione e servizi alla persona". **Dal 2010 al 31 marzo 2016** Titolare della P.O. "Area Sociale, Comunicazione e relazioni" (decreti di nomina n. 10031 del 30/09/2010, n. 5675 del 28/06/2013, n. 6003 del 30/06/2014 con proroga fino al 31/03/2016 con DGR 4653 del 23/12/2015 e "Riassegnazione P.O. e relativi incarichi (omissis)" con decreto 681 del 5/2/2016").

#### In sintesi, attività svolte direttamente in questi anni come P.O.:

- Presidio, pianificazione e realizzazione dell'attività di comunicazione istituzionale su stampa e media locali, collaborazione con i responsabili della comunicazione delle Direzioni Generali per progettazione e realizzazione sul territorio di progetti trasversali di comunicazione.
- Redazione del Piano di comunicazione della struttura organizzativa e coordinamento delle iniziative.
- Coordinamento e gestione delle attività di SpazioRegione, di back-office, del Protocollo Federato, della tassa auto, sia ordinaria che di contenzioso e riscossioni.
- Sviluppo e gestione, in collaborazione con la D.G. competente, dello sportello CASA.
- Studio per lo sviluppo di strumenti informativi (Web news, Infocomuni, Notiziario) rivolti a cittadini ed Enti Locali. Redazione del Notiziario mensile delle Sedi Territoriali. Collaborazione alla gestione del Portale Internet ed Intranet con le strutture competenti. Coordinamento degli eventi ed incontri istituzionali, della loro pubblicizzazione e cura del cerimoniale.
- Cura e promozione dei rapporti di collaborazione tra gli URP delle altre Amministrazioni operanti sul territorio. Terminale di "ascolto" delle istanze dei cittadini ed enti per la programmazione della comunicazione in ambito locale.
- Vigilanza all'utilizzo del marchio da parte delle strutture, di partner esterni e di fornitori in raccordo con la DG Presidenza.
- Promozione di iniziative regionali in materia di sicurezza dei cittadini e del territorio.
- Accesso agli atti della Regione Lombardia.
- Coordinamento dell'attività formativa del personale della Sede Territoriale e della comunicazione interna alla sede.
- Consolidamento delle reti locali per la valorizzazione delle politiche territoriali in tema di conciliazione, reti antiviolenza, disabilità, casa e giovani, immigrazione, educazione ambientale.
- Supporto alla definizione del quadro dei fabbisogni e verifica dell'impatto delle politiche regionali sul territorio.
- Promozione e sviluppo degli elementi di attrattività del territorio, sia in chiave interprovinciale che interregionale, in prospettiva EXPO 2015, anche attraverso la piattaforma E015.
- Sviluppo della competitività del sistema culturale attraverso le opportunità offerte dalla programmazione regionale e dalla valorizzazione del patrimonio UNESCO locale.
- Sviluppo delle strategie locali a supporto dei nuovi processi territoriali, anche attraverso il percorso di costruzione del sistema area vasta del Po, nell'ambito dell'area di competenza.
- Accompagnamento degli enti locali nel processo di riordino istituzionale.
- Partecipazione all'attuazione degli Obiettivi di Governo Regionale per le aree di competenza.
- Coordinamento e gestione delle attività connesse all'ambito istruzione, formazione e lavoro di ricaduta territoriale, con particolare attenzione ai tavoli DM 70750 4/12/12 e alle tematiche CIGS e DUL.
- Orientamento delle progettualità locali verso i fondi europei a regia diretta, nell'area di competenza e coordinamento e gestione del punto informativo dell'Antenna Europe Direct di Regione Lombardia.
- Sviluppo e partecipazione a gruppi di lavoro della rete degli SpazioRegione in coerenza con l'evoluzione degli strumenti digitali (Office 365 e Form 35), in ottica semplificazione e digitalizzazione.

#### Competenze professionali:

- Capacità di coordinare ed interagire con le strutture organizzative interne ed esterne alla UO.
- Conoscenza delle dinamiche dello sviluppo territoriale su scala regionale, provinciale e locale.
- Consolidata esperienza nell'impiego delle tecniche di comunicazione integrata.
- Conoscenza dei programmi comunitari ed esperienza consolidata in materia di programmazione comunitaria.
- Attitudine alla comunicazione/relazione e capacità negoziali e relazionali.
- Esperienza nell'attività di coordinamento con gli Enti Locali.
- Capacità di percezione e sintesi delle problematiche legate allo svolgimento delle attività della struttura.

#### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Dal 01/09/86 al 28/05/88  
(datore di lavoro)

1. Insegnante supplente presso scuole secondarie di primo e di secondo grado pubbliche (nelle province di BS, CR, MI) e presso scuola privata.
2. Impiegata a tempo indeterminato presso ditta individuale "Morandi Mario"
3. Collaboratrice esterna di redazioni giornalistiche di settore agricolo e di cultura: Edagricole (BO), Associazione Provinciale Allevatori (CR), Cremona Produce (CR)

• Settore

1. Istruzione
2. Commercio
3. Informazione

• Tipo di impiego

1. Insegnante
2. Impiegata part-time (collaboratrice area marketing)
3. Redattrice

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986

Laurea in Scienze della Produzione Animale presso la facoltà di Agraria – Università di Bologna conseguita con 110/110 e lode  
Ambito scientifico - tecnico/agronomico ed economico/giuridico  
Dottore agronomo

In precedenza

Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Statale “G. Aselli” di Cremona

2006

**Corso per Operatore Locale di progetto** di cui alla Circ. 2/2/2006 “Norme sull’accreditamento degli enti di Servizio Civile Nazionale”

2012

**Approfondimento delle materie di area sociale**, corso “Area executive – Integrazione delle Politiche: conciliazione”, SDA Bocconi School of Management e Eupolis Lombardia Scuola Superiore di alta amministrazione, per la durata di 22 ore.

2013

**Laboratorio di Sviluppo** “Quale contributo della DG Agricoltura ad EXPO?”, Eupolis Lombardia, per la durata di 7 ore.

2014

**Il mutamento social collaboration e le sue conseguenze sulla comunicazione all'interno delle organizzazioni**, Eupolis Lombardia, per la durata di 8 ore.

2015

**Programmazione comunitaria 2014-2020**, DG Famiglia, per la durata di 7 ore.  
**Progetto Vivere in Italia. L'italiano per il lavoro e la cittadinanza**, Eupolis Lombardia, per la durata di 12 ore  
**Competenze diffuse ed integrate per gestire i Programmi europei e regionali**, Eupolis Lombardia, per la durata di 8 ore

2016

**Corso di formazione in materia di immigrazione**, Excursus, 16 ore

2017

**Team building: percorso formativo per referenti direzionali**, Eupolis, 16 ore  
**Self empowerment: scoprire e valorizzare le proprie aree di forza**, Eupolis, 16 ore

2018

**Il bilancio regionale**, Polis Lombardia, 8 ore  
**Il Diritto di Accesso: Novità e Soluzioni Organizzative**, Polis Lombardia, 4 ore  
**Dalle Regole sulla Privacy alla cultura della Riservatezza**, Polis Lombardia, 4 ore  
**La Riforma del Codice Antimafia e le novità in materia di documentazione antimafia**, Polis Lombardia, 4 ore

2019

**La gestione dei collaboratori: il ruolo chiave delle P.O. all'interno dell'UTR**, Polis Lombardia, 8 ore  
**Programmi UE 21-27: le proposte**, Polis Lombardia, 8 ore

2021

**Social Media Analytics e Cloud computing**, Polis Lombardia, Polis Lombardia, 6 ore  
**Gestire l'evoluzione digitale e la comunicazione con l'utenza negli SpazioRegione**, Polis Lombardia, 18 ore  
**Gestire progetti con la Metodologia del Project Management Square PM2**, Polis Lombardia, 6 ore  
**Programmazione negoziata regionale – LR 19/19**, Polis Lombardia, 18 ore

Aggiornamento costante nei diversi ambiti di competenza della struttura, tramite la frequenza di corsi di formazione e la partecipazione a seminari, convegni e workshop (il dettaglio pubblicato in SIOPI).

**ALTRI TITOLI CULTURALI E  
PROFESSIONALI CONSEGUITI**

1989

2002

**LINGUE**

- Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**INCARICHI**

**INOLTRE:**

- **Divulgatore Agricolo Polivalente** ai sensi del Reg. CEE 270/79, conseguito presso il Consorzio Interregionale Formazione dei Divulgatori Agricoli per il Nord Italia di Vertemate con Minoprio (Co), corso residenziale (15/05/88-22/03/89) con valutazione finale.
- **Responsabile URP**, corso FSE OB. 3 MISURA D2 — 1<sup>^</sup>ED, presso IREF, per la durata di 90 ore (l. 150/2000) Corso di specializzazione per responsabili delle strutture di comunicazione con valutazione finale.

Inglese

Ottimo

Operatività in ambito informatico (Office 365, Form 365, protocollo informatico interoperabile Edma,) e competenza relativa alle tecniche di comunicazione, negoziazione e programmazione, acquisita con l'accompagnamento formativo e maturata con l'esperienza.

- *Componente del GdL progetto strategico 2.3.2. "Sburocratizzazione, trasparenza e comunicazione" – D.D.G. N°56970 del 15/04/98.*
- *Operatore locale di Progetto nell'ambito dell'esperienza di Servizio Civile in Regione Lombardia presso la Sede di Cremona (progetto "Rete Informazione") – anno 2006.*
- *Componente del Nucleo tecnico per l'esame congiunto dei progetti sperimentali delle reti territoriali interistituzionali antiviolenza (d.d.g. 972 del 10/02/2014).*
- *Componente del Tavolo Istituzionale di emergenza abitativa istituito dalla Prefettura di Cremona (art.6, comma 5, legge 28/10/2013, n. 124) – anno 2014.*
- *Referente territoriale regionale per l'educazione ambientale (d.d.g. 12652, 30/11/2016)*
- *Componente Comitato per il lavoro e l'emersione del sommerso (CLES) – anno 2017*
- *Componente Commiss. Prov. CISOA (art. 14, legge 08/08/1972, n. 457) – anno 2018.*

- *Partecipazione, nel ruolo di formatore, al trasferimento del know-how della rete degli SpazioRegione (Protocollo d'intesa Regione Lombardia - Regione Puglia, anno 2001).*
- *Champion, nell'ambito del WORKOUT "Semplificazione della nuova Programmazione Comunitaria", nel gruppo di lavoro "Comunicazione" – anno 2006.*
- *Componente del Gruppo di Lavoro Tecnico per la realizzazione del primo Piano Territoriale per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nella Provincia di Cremona (2011) e del Nucleo di Valutazione e Monitoraggio dei progetti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (bienni 2011-2013; 2014-2016; 2017-2018; 2020-2023).*
- *Referente, a supporto del dirigente della Ster di Cremona, per la progettazione e realizzazione del Laboratorio di Europrogettazione (progetto locale), con il coinvolgimento di 10 enti del territorio – anno 2011.*
- *Partecipazione alla Cabina di Regia territoriale per la sperimentazione del Fattore Famiglia Lombardo (2012 e 2013).*
- *Referente, a supporto del dirigente della Ster di Cremona, per l'organizzazione della missione a Parigi (5-7 maggio) per l'evento "Saper fare liutaio" con la DG Culture e la Rappresentanza Italiana all'UNESCO per valorizzare il riconoscimento all'artigianato liutaio quale "patrimonio immateriale dell'umanità" (2014).*
- *Incaricata dal Dirigente della Ster di Cremona per l'aggiornamento dell'AQST di Cremona (2015/2016).*

**Competenze distintive**

Conoscenza consolidata dell'impiego delle tecniche di comunicazione integrata e della realtà territoriale sotto l'aspetto socio-economico-istituzionale. Attitudine allo sviluppo di reti di relazioni con gli stakeholder del territorio. Consolidate capacità di gestione e motivazione dei collaboratori e gruppi di lavoro assegnati, affidabilità e precisione nelle attività di competenza. Collaudata capacità organizzativa di sviluppo di iniziative sia di impatto locale che a ricaduta più ampia.

*Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.*